	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión del talento humano	CÓDIGO: GTH - FR - 13
FORMATO: Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

**LA SUBDIRECTORA TECNICA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA,**

CERTIFICA

Que la Dirección General, mediante solicitud radicada el día 14 de julio de 2025 informa al área de Talento Humano que se hace necesaria la contratación de los servicios de un Profesional para apoyo a la gestión, con el fin de cumplir el siguiente objeto contractual:

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, ajuste, implementación y validación de estrategias pedagógicas y de fortalecimiento institucional, en el marco de la política pública de alimentación escolar, orientadas a mejorar la participación, articulación y capacidades de los diferentes actores del PAE a cargo de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar.

PERFIL REQUERIDO:


Título Profesional en Ciencias Sociales y Humanas, título de posgrado en modalidad de especialización en áreas relacionadas con el pregrado.

EXPERIENCIA:

Mínimo veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.

ACTIVIDADES OBJETO DE LA NECESIDAD: Detallar las actividades específicas inherentes al objeto

1. Apoyar la formulación y el ajuste de estrategias pedagógicas orientadas al fortalecimiento institucional y al desarrollo de capacidades en los actores del Programa de Alimentación Escolar (PAE), en coherencia con la política pública de alimentación escolar.
2. Diseñar rutas de aprendizaje y metodologías participativas que promuevan el desarrollo de competencias clave en temas asociados al PAE, fomentando la apropiación de los contenidos y la aplicación práctica del conocimiento adquirido por parte de los diferentes actores.
3. Apoyar el diseño y la ejecución de acciones de formación virtual e híbrida, asegurando la inclusión de recursos educativos pertinentes, actualizados y alineados con las necesidades del programa y los contextos territoriales.
4. Adaptar y actualizar contenidos y metodologías existentes, incorporando las mejores prácticas educativas, los resultados de diagnósticos y las retroalimentaciones de los participantes, para asegurar la calidad, pertinencia y efectividad de los procesos formativos promovidos por la Unidad.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión del talento humano	CÓDIGO: GTH - FR - 13
FORMATO: Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

5. Acompañar procesos de articulación con equipos y actores estratégicos, participando activamente en espacios interinstitucionales, reuniones técnicas y procesos de validación, con el fin de consolidar insumos para la construcción de contenidos y estrategias pedagógicas pertinentes, así como asegurar la entrega oportuna de productos y evidencias, conforme al cronograma y a las directrices establecidas por la supervisión del contrato.
6. Diseñar e implementar estrategias de seguimiento y evaluación de los procesos formativos, mediante el desarrollo de instrumentos, la recolección y análisis de información, que permitan identificar impactos, ajustar contenidos, orientar mejoras continuas y consolidar experiencias significativas y buenas prácticas como insumo para la memoria técnica del programa y su fortalecimiento institucional.
7. Las demás actividades que le sean asignadas para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

CANTIDAD: Uno (01)


JUSTIFICACIÓN: Detallar de manera clara las razones por las cuales se hace necesario la contratación

De conformidad con lo establecido en los artículos 209 y 269 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones; así mismo, se determina que las entidades públicas y las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley.

Mediante el artículo 189 de la Ley 1955 de 2019, se dispuso la creación de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender, como una entidad adscrita al Ministerio de Educación Nacional, con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio independiente, la cual se denominará Alimentos para Aprender, y tiene como objeto fijar y desarrollar la política en materia de alimentación escolar.


De igual forma, la ley 2294 de 2023, por la cual se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia potencia mundial de la vida” presenta como uno de sus pilares la “Lucha frontal contra el hambre: consumo de alimentos adecuados y adaptados a las necesidades de los colombianos”, en el cual se establece como una de sus metas:

“Desde el entorno educativo se llegará progresivamente a una cobertura universal del Programa de Alimentación Escolar (PAE), con modelos de operación diferencial, pertinencia territorial y enfoque étnico, con el fin de contribuir al derecho humano a la alimentación de las niñas, niños y jóvenes del sistema educativo más allá del calendario escolar. Se fortalecerá el territorio, privilegiando la participación de las comunidades en la operación y el control social con transparencia del PAE y se brindará asistencia técnica a las secretarías de educación para el fortalecimiento de entornos escolares saludables y el desarrollo socioemocional orientado a la alimentación saludable, la práctica de actividad física y prácticas de higiene en el consumo de alimentos”.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión del talento humano	CÓDIGO: GTH - FR - 13
FORMATO: Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

De conformidad con lo establecido en el Decreto 218 de 2020, son objetivos específicos de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender: 1) Fortalecer los esquemas de financiación del Programa de Alimentación Escolar. 2) Definir esquemas para promover la transparencia en la contratación del Programa de Alimentación Escolar. 3) Ampliar su cobertura y garantizar la continuidad con criterios técnicos de focalización. 4) Garantizar la calidad e inocuidad de la alimentación escolar. 5) Proponer modelos de operación para fortalecer la territorialidad en esta materia.

1. *Presentar, para aprobación del Consejo Directivo, el plan estratégico de la Unidad y diseñar y adoptar los planes y programas necesarios para cumplir los objetivos y funciones asignados a la entidad.*
2. *Impartir directrices y adoptar metodologías e instrumentos para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos de la entidad.*
3. *Proponer, para aprobación del Consejo Directivo, la política de alimentación escolar del país.*
4. *Presentar, para aprobación del Consejo Directivo, los criterios de focalización para la asignación y distribución de los recursos del Presupuesto General de la Nación destinados a cofinanciar la operación del Programa de Alimentación Escolar.*
5. *Proponer, para aprobación del Consejo Directivo, la política de mejoramiento continuo y calidad en la alimentación escolar en el país.*
6. *Adoptar instrumentos y herramientas, para que las entidades territoriales, implementen y ejecuten la política, y los programas y proyectos en materia de alimentación, teniendo en cuenta las características de la población escolar en cada entidad territorial.*
7. *Expedir los actos administrativos para la implementación, ejecución, seguimiento y evaluación de la política de alimentación escolar.*
8. *Gestionar los recursos y adelantar las acciones para fortalecer la financiación del Programa de Alimentación Escolar.*
9. *Impartir lineamientos para el cumplimiento de las funciones de la Unidad que deben desarrollarse en coordinación con las entidades del Estado, que tengan relación con la política de alimentación escolar en el país.*
10. *Difundir la política pública en materia de alimentación escolar e impartir las directrices para promover la transferencia de buenas prácticas y lecciones aprendidas entre entidades territoriales.*
11. *Dirigir estudios, diagnósticos, análisis estadísticos, de impacto sobre la alimentación escolar, buscando la eficiencia, eficacia y transparencia de la política de alimentación escolar y su implementación.*
12. *Emitir lineamientos y criterios para la recolección, consolidación y evaluación de la información que se requiera para el cumplimiento de las funciones de la Unidad.*
13. *Orientar y dirigir la gestión de la información y las comunicaciones a cargo de la Unidad.*
14. *Adoptar las normas internas necesarias para el funcionamiento de la Unidad.*
15. *Presentar el anteproyecto de presupuesto de la Unidad y sus modificaciones para aprobación del*

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión del talento humano	CÓDIGO: GTH - FR - 13
FORMATO: Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal		VIGENTE DESDE: 23/05/2025


Consejo Directivo.

16. *Ejercer la facultad nominadora del personal de la Unidad, con excepción de la atribuida a otras autoridades.*
17. *Ejercer la función de control interno disciplinario en los términos de la Ley 734 de 2002 o las normas que la modifiquen.*
18. *Ejercer la representación legal de la Unidad y constituir mandatarios o apoderados que representen a la entidad en asuntos judiciales, administrativos y demás de carácter litigioso.*
19. *Ordenar los gastos, expedir los actos administrativos, realizar las operaciones necesarias y celebrar los contratos, acuerdos y convenios que se requieran para asegurar el cumplimiento de las funciones y objetivos de la entidad.*
20. *Ejercer la facultad de cobro de las obligaciones a favor de la Unidad.*
21. *Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional, con el fin de garantizar la prestación de los servicios de la entidad.*
22. *Garantizar el ejercicio del control interno y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones.*
23. *Crear, organizar y conformar comités, comisiones y grupos internos de trabajo, teniendo en cuenta la estructura interna, las necesidades del servicio, los planes y los programas trazados para el adecuado funcionamiento de la Unidad.*
24. *Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.*

Mediante Decreto 219 de 2020 se adoptó la planta de personal para la puesta en funcionamiento de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar - Alimentos para Aprender, de acuerdo con el estudio técnico presentado por el Ministerio de Educación Nacional al Departamento Administrativo de la Función Pública, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 228 del Decreto Ley 019 de 2012 y los artículos 2.2.12.1 a 2.2.12.3 del Decreto 1083 de 2015.

No obstante, en la actualidad dicha planta de personal resulta insuficiente para atender la gran cantidad de actividades que implican la ejecución de un sinnúmero de tareas, como consta en el certificado de insuficiencia de personal expedido por el Área de Talento Humano, motivo por el cual, para cumplir adecuadamente con las funciones asignadas a la Dirección General es necesario contar con profesionales que apoyen la ejecución y seguimiento de los componentes estratégicos definidos para la política pública de alimentación escolar.

Ahora bien, el Programa de Alimentación Escolar (PAE) constituye una estrategia fundamental para garantizar el acceso, permanencia y bienestar de niños, niñas y adolescentes en el sistema educativo, contribuyendo al ejercicio efectivo del derecho a la alimentación y a la educación. Para que el programa cumpla sus objetivos con pertinencia y calidad, es necesario desarrollar acciones pedagógicas y de fortalecimiento dirigidas a los distintos actores involucrados, como estudiantes, docentes, personal manipulador de alimentos, padres de familia y autoridades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión del talento humano	CÓDIGO: GTH - FR - 13
FORMATO: Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

locales.

En este sentido, la Dirección General requiere contratar servicios profesionales especializados que contribuyan a la formulación, ajuste, implementación y validación de estrategias pedagógicas y de fortalecimiento institucional, con el propósito de mejorar la participación, articulación y capacidades de los actores involucrados en la ejecución del PAE. Estas acciones son fundamentales para garantizar que los lineamientos de la Política Pública de Alimentación Escolar se traduzcan en prácticas efectivas en los territorios, asegurando una gestión más coherente, participativa y eficiente. La naturaleza multidimensional del PAE exige un enfoque integral que combine aspectos técnicos, educativos, sociales y administrativos, lo que implica el diseño e implementación de estrategias que respondan a los contextos territoriales y fortalezcan la capacidad institucional de los entes territoriales certificados, operadores y demás actores clave.

En cumplimiento del deber de planeación el requerimiento objeto de este estudio previo, se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de bienes y servicios 2025 de la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar.


DURACIÓN: hasta el 31 de diciembre de 2025, a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR: Cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos M/cte (\$49.500.000)

En virtud de la anterior solicitud y una vez revisada la Planta de Personal y el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente de la UApA (*Resolución 0067 de 2020*) en correlación con la justificación de la necesidad presentada por el jefe de la Dirección General, se certifica la inexistencia e insuficiencia de personal, toda vez que:

MARCAR CON UNA X LA JUSTIFICACIÓN QUE APLIQUE

<input checked="" type="checkbox"/>	De acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la UApA (<i>Resolución 0067 de 2020</i>) no existen funciones o actividades similares a las requeridas en la solicitud efectuada por la Dirección General para el apoyo a la gestión.
<input type="checkbox"/>	El desarrollo de las actividades requeridas en la solicitud efectuada por ÁREA SOLICITANTE requiere un grado de experiencia y especialización para su ejecución y apoyo a la gestión.
<input type="checkbox"/>	Otra. ¿Cuál?

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 0
	PROCESO: Gestión del talento humano	CÓDIGO: GTH - FR - 13
FORMATO: Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal		VIGENTE DESDE: 23/05/2025

La certificación, se expide a solicitud de la Dirección General.

Dada en Bogotá, a los 14 del mes de julio de 2025.



MARYSOL MÉNDEZ CORTES
 SUBDIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CORPORATIVA
 SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Fecha de elaboración: 14/07/2025